



РЕГЛАМЕНТ
организации образовательного процесса в МАОО «СОШ №5»
на период дистанционного обучения

1. Все обучающие имеют учетные записи в [электронном журнале](#) МАОО СОШ №5 (ЭлЖур).
2. Всем родителям предоставлен доступ в электронный журнал в дневник своих детей. Родители заходят в ЭлЖур ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, сообщения в классном чате, в электронном журнале. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
3. Контроль за ежедневным входом учащегося в ЭлЖур ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа, учащегося в ЭлЖур классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины, своевременно информирует администрацию школы и службу технической поддержки .
4. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа [Российская Электронная Школа](#) (РЭШ) (учитель – предметник может выбрать другую платформу, о чем заблаговременно сообщает классным руководителям, родителям, учащимся и администрации).
5. В период дистанционного обучения еженедельное количество часов учебного плана в неделю сохраняется. Уроки проводятся в соответствии с расписанием по ранее утвержденному расписанию звонков.
6. Родителям и учащиеся получают расписание класса через электронный журнал, через группы, в котором:
Оранжевым цветом обозначены уроки с использованием электронного обучения - прикрепленные задания, видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, другие электронные материалы, в том числе, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов ([РЭШ](#), [ЯКласс](#), [Академия Просвещение](#), [Яндекс Учебник](#), [Учи.ру](#) и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно. Учитель обязательно дает обратную связь по всем работам, выполненным учащимися.
Голубым цветом в расписании обозначаются уроки, на которых организовано дистанционное обучение и консультирование (ОНЛАЙН). Учитель может применять на уроке для организации онлайн коммуникации по средствам [Skype](#) ([Zoom](#)) при обязательном предварительном информировании родителей класса так, чтобы обеспечить для каждого учащегося необходимый доступ. Учитель-предметник заблаговременно сообщает через ЭлЖур обучающимся о проведении видеоконференции. Помощь в организации дистанционного обучения оказывает ИТ служба школы.
7. В работе учитываются гигиенические нормы и санитарные правила (продолжительность онлайн – урока 30 минут).

8. Оценки за работы (с 2 класса и выше), выполненные учениками, выставляются в ЭлЖур. Оценки педагогом комментируются, при необходимости даются разъяснения. Наполняемость оценок контролируется классными руководителями. Результаты контроля один раз в неделю сообщаются заместителю директора по УВР. Рекомендуемое количество оценок: 1,2 учебных часа в неделю - 1 оценка; 3,4,5 часов - 2 оценки.
9. Выполненные работы в этот же день отправляются учащимися педагогу через электронный журнал (другие формы как электронная почта, [WhatsApp](#) допускаются только до договоренности с учителем – предметником). Задания (если это не контрольная, проверочная работа) отправляются в течение дня, результат учащийся получает к следующему уроку.
10. Для подготовки учеников 9 и 11 классов к ГИА 2020 используется официальный сайт ФИПИ (<http://fipi.ru/>) открытый банк заданий, сайты РЕШУ ОГЭ, РЕШУ ЕГЭ и др.
11. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители. Дистанционное обучение строится в соответствии с положениями:
 - «Об организации дистанционного обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОО СОШ №5»
 - «О системе оценивания в период дистанционного обучения в МАОО СОШ №5».