

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного образования
и науки РФ
МАОО «Средняя общеобразовательная школа
№ 5» п. Большой Исток
Председатель профсоюзной организации

О. В. Чермянинова
«10» января 2021 г.

М.П.

Муниципальная автономная
общеобразовательная организация
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток

Директор

А. М. Минин
«10» января 2021 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К коллективному договору МАОО СОШ № 5
от 10 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МАОО «Средняя общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток Сысертского городского округа Свердловской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об оплате труда работников муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 5» п. Большой Исток (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Сысертского городского округа № 408 от 24.08.2017г. и наряду с коллективным договором устанавливает в организации систему оплаты труда работников МАОО СОШ №5.
- 1.2. Заработная плата работников МАОО СОШ № 5 устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим положением и принятыми в соответствии с настоящим положением локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже принятого минимального размера оплаты труда и минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.
- 1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников устанавливаются работодателем на основании настоящего положения в трудовом договоре.
- 1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (устанавливаемых на определенный срок), являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 1.7. Не допускается любая форма дискриминации при установлении и изменении условий оплаты труда.

2. Условия определения оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников муниципальной организации, устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее ЕТКС);
- номенклатуры должностей;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- Государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- Профессиональных квалификационных групп;
- Перечня видов выплат компенсационного характера;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников МАОО СОШ №5.

2.2. При определении размера оплаты труда работников школы учитываются следующие условия:

- 1) квалификация (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников школы предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников.

3.1. Оплата труда работников школы включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в [главе 5](#) настоящего положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в [главе 6](#) настоящего положения.

3.2. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных [Постановлением](#) Главы Сысертского городского округа № 408 от «24» августа 2017 года.

3.4. Приведенные в настоящем положении размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы являются минимальными. Школа имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Муниципальная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

3.6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов за работу в государственных и муниципальных организациях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) всем работникам, назначенным на указанные должности в соответствии с требованиями законодательства, действовавшего на момент назначения на должность, в том числе:

- имеющим высшее или среднее профессиональное образование по профилю работы;
- имеющим высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образование в области, соответствующей профилю работы;
- имеющим высшее или среднее профессиональное образование не по профилю работы и не имеющим дополнительного образования в области, соответствующей профилю работы, но обладающим достаточным практическим опытом и компетентностью, подтвержденными результатами аттестации, в т. ч. имеющим квалификационную категорию по соответствующей должности по результатам аттестации, признанным аттестационной комиссией соответствующим занимаемой должности, а также назначенным на соответствующую должность по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения согласно п. 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздрава России от 26.08.2010 № 761н;

3.7. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.8. Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных организациях и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в [приложении №1](#) к настоящему положению.

3.9. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, должности педагогических работников, должности руководителей структурных подразделений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

3.10. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, установлены в приложениях № [2](#), [3](#), [4](#), к настоящему положению

3.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

4. Оплата труда руководителя

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципальной организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Оплата труда руководителя муниципальной организации его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям муниципальных организаций,

утвержденной начальником Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается на основании Постановления Администрации Сысертского городского округа от 17.02.2017г. № 416 «Об установлении предельного уровня соотношения заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений Сысертского городского округа».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается начальником Управления образования Администрации Сысертского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 3.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.4. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальной организации устанавливается работодателем на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципальной организации, установленного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего положения.

4.6. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

- для руководителей, Управлением образования Администрации Сысертского округа;
- для заместителей руководителя, коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором

4.7. Стимулирование руководителя муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного приказом Управления образования Администрации Сысертского округа; (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций)

4.8. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами [5](#) и [6](#) настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру муниципальной организации принимается руководителем муниципальной организации.

5. Компенсационные выплаты

5.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников муниципальных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда муниципальной организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3 Для работников муниципальных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации,
- совмещении профессий (должностей),
- сверхурочной работе,
- работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4 Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5 Всем работникам муниципальных организаций выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591

«О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.6 Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику муниципальной организации при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7 Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

5.9 Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: кабинетами, учебными мастерскими, творческими рабочими группами, руководство предметными и методическими объединениями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, за организацию работы в рамках общественно-государственного управления (председателям ППО, уполномоченному по охране труда), работа экспертов по аттестации педагогических работников, экспертов олимпиадных работ, экспертов Государственной итоговой аттестации.

5.10 Размеры доплат и порядок их установления определяются школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и утвержденном директором, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников приказом.

5.11 ПЕРЕЧЕНЬ доплат, устанавливаемых за увеличение объема работ:

№	Вид доплат	Ед. измер.	Размер
1	Классное руководство (региональный бюджет).	(руб./учен.)	100,00
2	Классное руководство (региональный бюджет ОВЗ).	(руб./учен.)	50,00
3	Классное руководство (федеральный бюджет).	(руб./класс)	5 000,00
4	Классное руководство в классе коррекции.	(%/от оклада)	8
5	Проверка письменных работ (русский язык и математика).	(% от оклада)	10
6	Проверка письменных работ (начальная школа).	(% от оклада)	6
7	Проверка письменных работ (физика, химия, обществознание, английский язык).	(% от оклада)	5
8	Проверка письменных работ (остальные предметы).	(% от оклада)	3

№	Вид доплат	Ед. измер.	Размер
9	За работу в кассе коррекции	(% от ставки/час)	15
10	За внеурочную деятельность	(% от ставки/час)	5
11	Заведование специализированными кабинетами (химия, физика, информатика).	(% от оклада)	5
12	Заведование другими кабинетами.	(% от оклада)	2
13	Руководство школьными предметными методическими объединениями учителей.	(% от оклада)	9
14	Руководство районным предметным методическим объединением	(% от оклада)	10
15	Работа в школьном совете профилактики и ПМПК	(% от оклада)	4
16	Работа инспектором по охране прав детей.	(% от оклада)	2
17	Заведование столярными и слесарными мастерскими.	(% от оклада)	30
18	Заведование швейными мастерскими и кабинетом кулинарии.	(% от оклада)	15
19	Председатель профсоюзной организации.	(% от МРОТ)	25
20	Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации	(% от МРОТ)	10
21	Педагогу доп. образования за проведение лекций в музее.	(руб.)	360,00
22	Педагог доп. образования, педагог психолог.(допл до МРОТ)	(руб./ставка)	1 760,00
23	Учитель-логопед, учитель - дефектолог. (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	1 390,00
24	Заведующей библиотекой за работу в двух зданиях	(руб./ставка)	6 025,00
25	Секретарю, специалисту по ТБ, инженеру по ИТ (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	2 890,00
26	Специалисту по кадрам за ведение ЭБД и организацию питания школьников	(руб./ставка)	2 497,48
27	Диспетчеру (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	3 090,00
28	Секретарю, лаборанту учебного кабинета (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	3 390,00
29	Заместителям директора за ведение РБД и ЭБД	(руб.)	1 500,00
30	Заместителю директора по АХР за работу не связанную с должностными обязанностями	(руб.)	3 277,14
31	Уборщик, гардеробщик, вахтёр - (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	4 090,00
32	Рабочий по зданию (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	3 890,00
33	Сантехник, плотник (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	3 390,00
34	Электромонтёр, водитель (допл до МРОТ)	(руб./ставка)	2 890,00
35	Механику (допл до МРОТ)	(руб.)	1 577,00
36	Водителю за работу, не связанную с должностными обязанностями	(руб.)	6 846,00
37	Работа с полным классом учителю иностранного языка	(руб./час)	80,00

5.12 Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.13 Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.14 Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады, ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу, ставке заработной платы.

5.15 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Стимулирующие выплаты.

6.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными организациями на оплату труда работников.

6.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы в виде премиальных выплат.

6.3 Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.4 Размер выплат стимулирующего характера определяется муниципальной организацией с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.5 Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.6 К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж муниципальной организации, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для муниципальной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

6.7 К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

6.8 К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в данной муниципальной организации, а также общий педагогический стаж. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

№	Показатель	Ед. измер.	Размер
1	Выслуга учителем от 3 до 5 лет в образовательной организации	(% от оклада)	3
2	Выслуга учителем от 6 до 10 лет в образовательной организации	(% от оклада)	5

3	Выслуга учителем от 10 лет в образовательной организации	(% от оклада)	7
---	--	---------------	---

6.9 К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации ([приложение №5](#)).

6.10 Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6.11 В целях социальной защищенности работников муниципальных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя муниципальной организации применяется единовременное премирование работников муниципальных организаций:

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.
- Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации.

6.12 Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом муниципальной организации, принятым руководителем муниципальной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Приложение №1

к положению об оплате труда
работников МАОО СОШ №5

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный размер оклада на 25 %

(должностного оклада, ставки заработной платы) за работу в муниципальных организациях Сысертского городского округа и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), с учётом требований [пункта 3.5](#) настоящего положения

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
 - секретарь,

- младший воспитатель,
- диспетчер образовательного учреждения.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности заведующих специальными помещениями:

- заведующий специальным учебным кабинетом,
- учебной мастерской,
- заведующий библиотекой;

4. Должности служащих:

- лаборант,
- инженер по охране труда и технике безопасности,
- специалист по кадрам.

Приложение № 2.к положению об оплате труда
работников МАОО СОШ №5**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, (руб.) в т. ч. сельские 25%
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
1 квалификационный уровень	лаборант	10500,00
	специалист по кадрам	11000,00
	специалист по охране труда и технике безопасности	11000,00
	инженер по информационным технологиям	11000,00
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>		
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	10800,00
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала третьего уровня</i>		
3 квалификационный уровень	секретарь учебной части	10500,00
	заведующий библиотекой	11500,00

Приложение № 3.к положению об оплате труда
работников МАОО СОШ №5**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, (руб.) в том числе сельские 25%
1 квалификационный уровень	старший вожатый	12130,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования.	12130,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	12130,00
4 квалификационный уровень	учитель-дефектолог; учитель-логопед.	12000,00
	учитель	15000,00

Приложение № 4.к положению об оплате труда
работников МАОО СОШ №5**Профессиональная квалификационная группа
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений;	7985,00
	гардеробщик; сторож; вахтер; дворник;	9800,00
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10000,00
	Плотник; Слесарь-сантехник;	10500,00
	Водитель автомобиля	11000,00
	Электромонтёр.	11000,00
	Механик	11700,00

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципальной
организации**

МАОО «Средняя Общеобразовательная школа № 5»
п. Большой Исток
Сысертского городского округа Свердловской

1. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ

1.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с профкомом и оформляются протоколом.

1.2. Премии и выплаты по итогам месяца, четверти, года рассматриваются на совместном заседании администрации, премиальной комиссии и профкома и оформляются протоколом.

1.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам организации на основании приказа директора школы.

1.4. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

1.5. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем сотрудникам организации.

1.6. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников. Размер выплаты материальной помощи определяет руководитель.

1.7. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Показатели премирования:

- образцовые соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
- образцовое соблюдение Инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания образовательной организации;
- по итогам конкурсов: учреждения, районных, краевых, всероссийских;
- в связи с юбилеями работников или организации;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- к праздничным дням и профессиональным праздникам;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- за высокое качество оздоровительной работы с детьми;

- за создание условий для учебно-воспитательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);

№	Показатель	Ед. измер.	Размер
<i>По результатам итоговой аттестации учащихся (русский язык и математика)</i>			
1	При условии сдачи (100%) ЕГЭ и ОГЭ ниже районного показателя	(руб.)	700
2	При условии сдачи ЕГЭ и ОГЭ на уровне районного показателя	(руб.)	1000
3	При условии сдачи ЕГЭ и ОГЭ выше районного показателя	(руб.)	2000
4	При условии сдачи ЕГЭ и ОГЭ на уровне областного показателя и выше	(руб.)	3500
<i>По результатам итоговой аттестации учащихся (другие предметы)</i>			
5	При условии сдачи ЕГЭ и ОГЭ на уровне районного показателя	(руб.)	700
6	При условии сдачи ЕГЭ и ОГЭ выше районного показателя	(руб.)	1000
7	По результатам итоговых ВПР учащихся 4-х классов при условии получения результатов на уровне района или выше	(руб.)	300
<i>По результатам административных контрольных работ, срезов знаний, ВПР, ДКР</i>			
8	Качество знаний, учащихся составляет 50% и более («4» и «5»)	(руб.)	350
9	Уровень обученности учащихся 100% (без «2»)	(руб.)	200
<i>По результатам участия в конкурсах, интеллектуальных играх, мероприятиях.</i>			
10	Призовое место обучающихся в школьных мероприятиях	(руб.)	300
11	За призовые места в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	(руб.)	700
12	За призовые места в областном туре всероссийской олимпиады школьников	(руб.)	1000
13	За призовые места в муниципальном туре мероприятий для учащихся	(руб.)	700
14	Участие учителя в районном, областном мероприятии	(руб.)	700
15	За призовые места в школьных мероприятиях для учителей	(руб.)	500
16	За призовые места в районных мероприятиях для учителей	(руб.)	1000
17	За призовые места в областных мероприятиях для учителей	(руб.)	1500
18	За призовые места в всероссийских мероприятиях для учителей	(руб.)	3000
19	Почетная грамота учителю муниципального уровня	(руб.)	350
20	Почётная грамота учителю областного уровня	(руб.)	750
21	Почётная грамота учителю федерального уровня	(руб.)	1000
<i>Другие выплаты</i>			
22	Выпуск электронного киножурнала «Глобус»	(% от оклада)	7
23	Работа в школьном совете профилактики и ПМПК	(% от оклада)	4
24	За работу со школьным сайтом (обновление, пополнение)	(% от оклада)	10
25	Администрирование школьного электронного журнала	(% от оклада)	10
26	Полное и своевременное заполнение ЭЖ учителем предметником	(руб.)	200

№	Показатель	Ед. измер.	Размер
27	Полное и своевременное заполнение журнала классным руководителем	(руб.)	350
28	Проведение мероприятия с выездом класса во внеурочное время	(руб.)	500
29	Единовременная выплата за работу экспертом по проверке ВПР	(класс/руб.)	500
30	Единовременная выплата за работу экспертом по проверке олимпиадных работ	(1 раб/руб.)	50
31	Работа в творческих группах по созданию нормативных актов.	(руб./акт)	700
32	Выслуга учителем от 3 до 5 лет в образовательной организации	(% от оклада)	3
33	Выслуга учителем от 6 до 10 лет в образовательной организации	(% от оклада)	5
34	Выслуга учителем от 10 лет в образовательной организации	(% от оклада)	7

- за разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег учреждения, района, области и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;
- высокий уровень умений, знаний и навыков учащихся;
- личный творческий вклад в учебно-воспитательный процесс в школе (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);
- образцовая организация питания в классе, школе;
- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- активное участие в массовых мероприятиях, субботниках;

2.2. Показатели и размер единовременных премий:

2.3. Вознаграждение за общие результаты труда за прошедший месяц выплачиваются после подведения итогов деятельности учреждения на заседании профкома из остаточного фонда заработной платы, и производится в полном размере при условии выполнения поставленных на месяц задач, качества работы и снижения заболеваемости.

2.4. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачиваются всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Временным работникам и внешним совместителям вознаграждение по итогам работы за год не выплачиваются.

2.5. При выплате вознаграждений не учитываются:

- выплаты по итогам предыдущего месяца;
- оплата больничных листов;
- премии, носящие разовый характер;
- зарплата за время учебного отпуска;
- выплаты на оказание единовременной помощи;
- пособие по рождению и уходу за ребенком;
- оплата очередного отпуска;

2.6. Материальная помощь выплачивается (выделяется) сотрудникам с целью материальной поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных семейных и др. обстоятельств.

2.7. Все выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.